PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose De Cucuta, 20 de abril de 2021

Señor (a)
OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 2186786
Coordinador(a) Académico industria
Centro CIES
Ciudad San Jose De Cucuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2186786 del año 2021

Rocio Liliana Moros Tarazona, identificado con la cédula de ciudadanía No.60.2666.888 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL 00/100 PESOS (41.990.00,000). Esta suma será
pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($3.900.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA – PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales , para el área temática del objeto contractual.</td><td>Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).

Titulada
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr>
<tr><td>2069220</td><td>MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>1966738</td><td>MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>2142753</td><td>CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO</td></tr>
<tr><td>2142747</td><td>MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS</td></tr>
</table></td><td>Link del portafolio especifico de la ficha.

https://n9.cl/nb05v</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>2069220</td><td>MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL</td><td>40</td></tr>
<tr><td>1966738</td><td>MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL</td><td>39,7</td></tr>
<tr><td>2142753</td><td>CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2142747</td><td>MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS</td><td>40</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td></td><td>159,7</td></tr>
</table></td><td>Link del portafolio especifico de la ficha.

https://n9.cl/nb05v</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los</td><td>Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado</td><td>Link de carpeta del Planear.

https://n9.cl/nb05v</td></tr>
</table>

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	a través de la plataforma LMS Territorium.	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar. Mes vencido https://n9.cl/dlpj

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7784496121 de la planilla, Aportes en Linea y periodo Marzo del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,
Rocio Liliana Moros Tarazona
Contratista
60.266.888. de Pamplona

Recibí a satisfacción:
Olman Gerardo Suarez Moreno
Supervisor Contrato
CO1.PCCNTR. 2186786 de 2021
Coordinador Académico